



**Codice  
Etico**

# Sommario

<b>Principi etici</b>	<b>3</b>
Premessa	3
Destinatari	3
Ruolo del Responsabile Diretto	3
Responsabilità sociale e verso la comunità	3
Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse	4
Diritti umani e forza lavoro	4
Protezione dell'ambiente e standard di qualità	5
Salute e sicurezza dei propri dipendenti	5
Competizione leale e conformità antitrust	5
Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni	5
Proprietà intellettuale	6
Beni aziendali	6
Gestione delle informazioni	6
Trasparenza e accuratezza della contabilità	6
<b>Principi di condotta dei dipendenti</b>	<b>6</b>
<b>Principi di condotta nei rapporti con i Fornitori (consulenti, agenti, ecc.) e con i Clienti</b>	<b>7</b>
Omaggi, regali e altre forme di benefici	7
Relazioni con i Clienti	7
Relazioni con i Fornitori	7
Relazioni con i consulenti, collaboratori e partner	8
<b>Principi di condotta nei rapporti con gli azionisti</b>	<b>8</b>
<b>Principi di condotta nei rapporti con i mezzi di comunicazione</b>	<b>8</b>
<b>Principi di condotta nei rapporti istituzionali</b>	<b>8</b>
<b>Principi di condotta con le autorità di vigilanza</b>	<b>9</b>
Interpretazione e segnalazione delle violazioni	9
<b>Implementazione del Codice Etico</b>	<b>9</b>
Diffusione del Codice Etico	9
Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni	9

# Principi etici

## Premessa

Il presente Codice Etico definisce un insieme di principi, di diritti, di doveri e di responsabilità che tutte le Società controllate SIAC, in Italia e all'estero, assumono espressamente nei confronti degli stakeholders (i componenti degli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti, i clienti, gli azionisti, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività di Siac) con i quali si trovano a interagire nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice mira a prevenire comportamenti criminali e/o ritenuti non etici oltre che a diffondere gli standard etici definiti da Siac, al fine di migliorare le performance e prevenire qualsiasi potenziale impatto negativo che potrebbe derivare da non conformità.

Siac si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società con l'obiettivo di una condotta degli affari conforme ai principi etici e a tutte le leggi vigenti.

Siac si aspetta che il comportamento di tutti i suoi consegnatari risulti in linea con quanto contenuto in questo Codice.

## Destinatari

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai membri degli organi sociali, ai dipendenti (ivi inclusi i managers ed i dirigenti), ai collaboratori, ai fornitori, ai sindacati e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con Siac o abbiano rapporti con lo stesso.

Siac si impegna ad informare i Clienti, i Fornitori e le altre parti citate interessate in questo documento e incoraggia tali soggetti ad applicare i principi espressi nel presente Codice.

La versione originale è quella in italiano, le versioni in altre lingue sono fornite a titolo di comodità.

Siac richiede ai suoi appaltatori e altri business partner di rispettare i principi contenuti in questo Codice durante lo svolgimento delle attività con o per conto di Siac.

Benché i Soggetti Destinatari possano non conoscere in ogni dettaglio tutte le leggi, le normative e i regolamenti vigenti, è importante che essi siano in grado di determinare quando rivolgersi per assistenza al personale competente. Per le domande relative all'interpretazione della legge e alla sua eventuale applicabilità alla Società, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

## Ruolo del Responsabile Diretto

I nostri leader e manager svolgono un ruolo cruciale: da loro ci si attende un comportamento esemplare nel segno dell'integrità e operato quotidiano, mettendone in pratica le disposizioni e i principi.

Tali principi sono finalizzati a guidare i nostri reciproci comportamenti, nonché la nostra interazione con Clienti, Fornitori, partner, pubblici ufficiali e altri stakeholder.

In tutte le nostre azioni dobbiamo impegnarci personalmente a tenere e a promuovere attivamente comportamenti etici nei confronti di tutti coloro con i quali interagiamo e uniformarci personalmente ai più elevati standard di onestà, integrità e responsabilità.

Il nostro impegno per l'integrità può essere seriamente compromesso e pone dei rischi per la Società e gli altri stakeholder se intratteniamo rapporti professionali con imprese, agenti, consulenti, intermediari, distributori o altri terzi che agiscono in violazione delle leggi vigenti del nostro Codice.

Ogni Responsabile Diretto ha l'obbligo di rispettare e promuovere i contenuti del presente Codice.

Ogni Responsabile Diretto deve creare e mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti i Dipendenti siano consapevoli del comportamento adeguato da tenere.

È bene ricordare che il rispetto delle specifiche disposizioni impartite dal Codice, è responsabilità di ogni Singolo dipendente.

## Responsabilità sociale e verso la comunità

Siac è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale, sul benessere generale della collettività e pone attenzione nel proprio operato a contemperarne gli interessi legittimi. Siac effettua i suoi investimenti compatibilmente con il rispetto dell'ambiente e delle esigenze delle comunità locali e nazionali.

In tutti i paesi in cui opera, Siac si impegna a:

- non avvalersi di lavoro minorile,
- erogare compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile.

- non avvalersi di lavoro forzato,
- riconoscere e rispettare il diritto al lavoro e la libertà di associazione,
- non tollerare alcuna forma di discriminazione,
- garantire a tutti i Dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro,
- rispettare le norme relative all'orario di lavoro,
- tenere in considerazione le comunità locali,
- non tollerare alcuna forma di corruzione,
- fare business nel rispetto dell'ambiente e in modo responsabile.

## Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse

I rapporti che Siac intrattiene con gli stakeholders sono improntati a criteri di equità, collaborazione, lealtà e mutuo rispetto, al fine di prevenire ed evitare fenomeni di corruzione. Siac si asterrà dall'impegnare/reclutare Fornitori, Clienti, partner, ecc. qualora rappresentino casi di conflitto di interesse (\*) con Siac, poiché tutti gli accordi commerciali devono essere basati su criteri obiettivi di qualità, prezzo, affidabilità, ecc. Inoltre, il dipendente è chiamato a comunicare al proprio superiore gerarchico ogni caso o sospetto di conflitto di interesse e ad astenersi dal prendere decisioni e stipulare accordi qualora possano essere influenzati da interessi personali.

Ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori che svolgono le loro attività nell'interesse di Siac, non è consentito versare o accettare somme di denaro, effettuare o ricevere doni, favori o qualsiasi altra forma di corruzione da/verso terze parti allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti a Siac o vantaggi personali.

Siac non tollera alcuna forma di corruzione, s'impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti in tutti i paesi in cui opera e richiede a tutti i suoi Stakeholder di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento.

Benché sia difficile elencare tutte le varie situazioni in cui può verificarsi un conflitto di interesse, a titolo esemplificativo si riportano i casi seguenti:

- prestare consulenza presso un concorrente, un Fornitore o un Cliente;
- utilizzare beni della Società, compresi attrezzature, materiali o informazioni riservate, per uso personale o per attività lavorative esterne non collegate alle mansioni svolte;
- accettare somme di denaro, omaggi, intrattenimenti o benefit di valore superiore a quello simbolico da parte di concorrenti, Fornitori o Clienti del Gruppo.

(\*) con il termine "conflitti di interesse" si intende, a titolo esemplificativo, utilizzare il proprio ruolo in Siac per ottenere vantaggi personali (ad esempio vantaggi economici, ecc.) o vantaggi a favore di terzi, o a favore di coloro che conducono attività per conto di dipendenti e/o membri della loro famiglia presso fornitori di Siac, subappaltatori, concorrenti, ecc.

## Diritti umani e forza lavoro

Siac non impiega lavoro forzato o minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella minima prevista dalle Leggi vigenti nel Paese in cui la prestazione lavorativa viene eseguita.

Siac si impegna altresì a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con terzi che impieghino lavoro minorile.

Inoltre, Siac considera inaccettabile lo sfruttamento del lavoro obbligato o forzato, la schiavitù, il lavoro non volontario o coatto, il traffico di esseri umani o il traffico sessuale da parte di qualsiasi soggetto destinatario del presente codice.

Siac, inoltre, si impegna a non instaurare rapporti di lavoro con società che utilizzino lavoro nero.

Siac evita, direttamente o indirettamente, qualsiasi forma di discriminazione: per razza, sesso, orientamento sessuale, condizione fisica e di salute, stato civile, disabilità, nazionalità, religione, opinione politica o convinzioni personali.

Siac s'impegna a rispettare il principio secondo cui tutte le persone devono avere uguale accesso a lavoro, strutture, servizi e programmi, a prescindere da caratteristiche e condizioni personali che non siano legate a performance, competenza, conoscenza o qualifica.

Siac riconosce e promuove il valore positivo della diversità.

Tutti i manager della Società devono garantire che in ogni aspetto del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti richiesti per la mansione, evitando ogni forma di discriminazione già citate.

Siac non tollera intimidazioni o molestie o bullismo e considera inaccettabile qualsiasi tipo di comportamento molesto, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del luogo di lavoro, anche nel rispetto di tutti gli obblighi di legge in materia.

Siac rispetta la libertà di Associazione ed è impegnata ad assicurare un clima sindacale positivo, anche attraverso un dialogo serio e aperto, che riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti a essere rappresentati dai sindacati, nel rispetto delle leggi Vigenti, incluso il diritto alla contrattazione collettiva.

## Protezione dell'ambiente e standard di qualità

Siac mira a raggiungere il miglior equilibrio possibile tra iniziative economiche e ambientali, nel rispetto dei diritti delle generazioni presenti e future. Siac si impegna a intraprendere uno sviluppo sostenibile anche attraverso elevati standard di qualità nella ricerca e nello sviluppo di prodotti di Siac attraverso tecnologie in continuo miglioramento offerte a tutti i Clienti.

Tutte le fasi produttive sono tenute, per quanto tecnologicamente possibile, alla riduzione dell'impatto ambientale: particolare attenzione è rivolta all'applicazione e al costante sviluppo di tecnologie che consentono il risparmio energetico ed idrico, la riduzione delle emissioni e l'adozione di strategie di riciclaggio dei rifiuti.

## Salute e sicurezza dei propri dipendenti

Siac tutela la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono nei luoghi di lavoro Siac e riconosce la salute e la sicurezza come un diritto fondamentale.

Siac ha adottato e continua a perfezionare una Politica sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro, che prevede l'adozione di misure preventive, a livello sia individuale sia collettivo, per ridurre al minimo i rischi correlati all'attività lavorativa, attraverso l'applicazione virtuosa delle normative vigenti.

Siac crede in una cultura di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Siac promuove attivamente la consapevolezza dei rischi tra i lavoratori, in particolare attraverso l'offerta di contenuti informativi e formativi adeguati, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Per tali motivazioni, Siac ha anche adottato da diversi anni un Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 riferito specificamente alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Ciascun Destinatario del Codice deve mantenere un comportamento personale responsabile e porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

## Competizione leale e conformità antitrust

Siac vigila affinché siano rispettate le condizioni generali di libertà d'impresa e si impegna ad evitare qualsiasi forma di restrizione o distorsione alla libera concorrenza per consentire ai vari competitors di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità e tutelare i propri Clienti, interessati a elevati standard di qualità, a prezzi contenuti.

La concorrenza leale è prerequisite fondamentale nella creazione del successo aziendale attraverso performance positive.

Siac riconosce senza riserve i principi dell'economia di mercato e della concorrenza leale, anche noti come leggi antitrust, e agisce conformemente alle norme relative a concorrenza, antitrust e commercio applicabili in ogni paese in cui opera.

Le conseguenze legali derivanti dalla mancata ottemperanza alle suddette leggi possono essere gravi (sia per la Società, sia per i singoli coinvolti); inoltre, l'ottemperanza a tali leggi è essenziale per mantenere la reputazione di Siac.

Gli accordi che risultano in violazione della concorrenza leale sono severamente proibiti, come le pratiche commerciali che possono rappresentare una violazione delle norme antitrust.

Siac si impegna ad informare gli Stakeholders in merito alle proprie performance finanziarie e gestionali in modo chiaro, tempestivo e trasparente, senza favorire alcun interesse (di Siac o individuale), affinché gli stessi possano prendere decisioni in modo indipendente e informato.

## Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni

Siac garantisce la protezione dei dati personali nei processi di acquisizione, gestione e archiviazione degli stessi. Per questo motivo, Siac ha implementato misure di sicurezza in conformità con le disposizioni delle leggi applicabili e agli standard riconosciuti.

Con la stessa ratio Siac protegge le informazioni confidenziali e strategiche cruciali per la Società. Gli amministratori, i membri degli organi di vigilanza, i dipendenti, i managers e i dirigenti, i fornitori, i consulenti, i clienti, i partner, gli agenti, ecc. sono tenuti a rispettare i contenuti delle procedure interne e a mantenere la riservatezza dei documenti e delle informazioni aziendali acquisite nell'esercizio delle loro funzioni, anche dopo la cessazione del loro rapporto lavorativo, come stabilito all'interno dell'accordo contrattuale.

## Proprietà intellettuale

La tutela della proprietà intellettuale, che comprende a titolo esemplificativo brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, rappresenta un fattore di successo per Siac e rappresentano una risorsa fondamentale e sensibile.

Tali informazioni confidenziali includono (in via esemplificativa e non esaustiva), elenchi Clienti, disegni tecnici e informazioni tecniche, specifiche tecniche, termini e condizioni contrattuali, informazioni sui prezzi, costi di produzione e volumi di produzione sui prodotti e processi di produzione.

I diritti di proprietà sulle conoscenze sviluppate sul luogo di lavoro di Siac appartengono a quest'ultima, che ha il diritto di utilizzarle come tali conformemente alle leggi applicabili.

I dipendenti sono tenuti a tutelare, mantenere e difendere i diritti di proprietà intellettuale di Siac, al fine di preservarne il vantaggio competitivo.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale, Siac si impegna a rispettare anche i diritti di proprietà intellettuale di terze parti.

## Beni aziendali

Siac difende e protegge i beni aziendali, usando anche strumenti atti a prevenire appropriamenti indebiti, furti e frodi nei confronti della Società.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della cura dei beni aziendali a lui assegnato.

Tali beni devono essere utilizzati in modo attento e responsabile, evitando usi diversi da quelli consentiti dalla Società e che potrebbero danneggiarne l'efficienza o non risultare conformi all'interesse di Siac.

I computer e gli account e-mail di Siac, nonché le informazioni in essi contenute, sono di proprietà di Siac e devono essere utilizzati per incarichi e scopi aziendali e per un limitato uso personale che sia compatibile con le inerenti e specifiche procedure disponibili e consultabili sull'Intranet di Siac.

## Gestione delle informazioni

Con "Informazioni" s'intendono tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a Siac, ai suoi Azionisti, Direttori, e/o Dipendenti o alle attività di Siac a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.

Con "Informazioni Riservate" s'intendono tutte le informazioni che, oltre a corrispondere alla già menzionata definizione, non possono oggettivamente ritenersi di dominio pubblico e/o sono catalogate come tali.

Quale regola generale, tutte le informazioni e tutte le Informazioni Riservate devono essere accessibili esclusivamente ai Dipendenti o ad altri soggetti specificamente autorizzati, conformemente alle norme e alle procedure/politiche aziendali applicabili.

## Trasparenza e accuratezza della contabilità

Siac si impegna a rappresentare l'informativa societaria in modo veritiero, completo, chiaro e tempestivo, pertanto chiunque, in base alle proprie competenze, è tenuto a verificare la correttezza delle registrazioni contabili e comunicare alla persona designata qualsiasi errore, omissione e/o falsificazione.

Siac riconosce l'importanza primaria dei controlli e delle procedure finalizzati ad assicurare il rispetto degli obblighi informativi nonché dei controlli interni sulla rendicontazione finanziaria.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione del Codice ed è considerata illegale in tutti gli ordinamenti giuridici. È quindi fatto divieto di adottare comportamenti che possano condurre a informazioni inaccurate o incomplete.

I dipendenti sono tenuti a fornire supporto all'attività di verifica di revisori esterni della Società che hanno pieno accesso a tutti i dati, informazioni e documenti necessari allo svolgimento delle loro attività.

Tutti i manager e gli altri dipendenti a cui è richiesto di collaborare alla preparazione e presentazione di documenti destinati alle autorità di vigilanza assicurano, per quanto di loro competenza, che detti documenti siano completi, accurati, tempestivi, attendibili, chiari e comprensibili.

## Principi di condotta dei dipendenti

Siac è consapevole che il capitale umano e le relazioni con/tra i propri dipendenti rappresentano una risorsa strategica; pertanto, si impegna ad applicare i seguenti principi:

- diligenza e buona fede: Siac apprezza e incoraggia ogni dipendente a portare il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, improntando la propria condotta al rispetto reciproco e ad una diligente

- collaborazione. Ogni dipendente è tenuto ad agire con lealtà e in buona fede, rispettando il presente Codice e gli obblighi contenuti nel contratto di lavoro, garantendo la prestazione richiesta;
- tutela del patrimonio aziendale: chiunque lavori per Siac è tenuto a tutelare i beni aziendali e ad informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società;
  - trasparenza accuratezza della contabilità: ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua per essere rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili;
  - droghe e alcool: l'uso di droghe o alcool è proibito all'interno di ogni sito di Siac.

## Principi di condotta nei rapporti con i Fornitori (consulenti, agenti, ecc.) e con i Clienti

Siac impronta la propria condotta nei rapporti con i Fornitori e con i Clienti a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà, libera concorrenza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità. Sia i Clienti che i Fornitori sono tenuti ad essere informati dei principi contenuti nel presente Codice.

### Omaggi, regali e altre forme di benefici

Siac non consente né di offrire né di ricevere, direttamente o indirettamente, pagamenti e/o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque per un ammontare pari al massimo ad € 50,00 e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Oltre ad omaggi in senso stretto, vanno considerati come tali anche pagamenti per spese, viaggi e ospitalità, che non devono poter essere interpretati da un osservatore imparziale come atti in grado di creare un obbligo di gratitudine od influenzare successivi comportamenti di favore. I Destinatari delle norme del presente Codice che ricevano omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovranno rifiutarli ed informare il Responsabile Diretto.

### Relazioni con i Clienti

I rapporti con i Clienti devono mirare a garantire l'eccellenza in termini di prodotto, servizio e qualità, conformemente ai principi e ai valori indicati nei precedenti paragrafi.

Tali rapporti devono essere basati su principi di reciproca trasparenza, di rispetto delle regole del mercato e dell'antitrust, attraverso comportamenti affidabili, corretti e garantendo informazioni complete e accurate su prodotti e servizi offerti.

I Clienti sono considerati un patrimonio chiave di Siac, i managers, i dipendenti e i collaboratori di Siac sono chiamati ad attenersi alle disposizioni del presente Codice e alle procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti, nonché alle disposizioni contrattuali, in accordo con la normativa vigente.

Siac aspira a soddisfare pienamente e a superare le aspettative dei Clienti, migliorando e facilitando costantemente la collaborazione con gli stessi.

Tutti i Soggetti Destinatari devono seguire le procedure interne della Società, finalizzate al raggiungimento di tale obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i Clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore, sostenuti dall'innovazione continua.

### Relazioni con i Fornitori

I Fornitori di Siac sono considerati come business partner di valore e coadiuvanti chiave per la realizzazione degli obiettivi di Siac.

I rapporti di business devono essere gestiti tenendo conto di principi e valori indicati nei precedenti paragrafi.

I Fornitori devono osservare e rispettare i valori e i principi espressi in questo Codice ed in tutta la documentazione Siac a loro dedicata.

L'approccio e i comportamenti di Siac durante le fasi di selezione, qualifica e per l'intera durata della fornitura di beni e servizi, si devono basare su eccellenti livelli di qualità e di servizio, di innovazione di prodotto e di processo nonché di concorrenzialità dei costi.

Siac promuove la creazione di valori e obiettivi di business comuni e condivisi, evitando possibili situazioni di dipendenza e abuso di posizione, tanto per la Società quanto per i Fornitori.

Siac s'impegna a garantire opportunità eque a qualsiasi potenziale Fornitore, nel rispetto dei principi di trasparenza, allo scopo di sviluppare rapporti di cooperazione e di collaborazione tramite un processo di comunicazione costante ed interattivo per una partnership reciproca.

La selezione dei Fornitori deve basarsi sulla valutazione della qualità dei servizi e dei prodotti così come della loro competitività, nonché sulla congruenza di prestazione, professionale e tecnica alle specifiche, ma anche alla responsabilità sociale e ambientale, come indicato nelle Condizioni Generali di Acquisto di Siac.

I dipendenti sono chiamati a:

- osservare e rispettare le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori al fine di adottare metodi di selezione appropriati e obiettivi, basati su criteri stabiliti e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, sicurezza e tempi di consegna dei beni o delle prestazioni dei servizi;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa;
- informare i fornitori sul contenuto del presente Codice per renderli consapevoli e fargli rispettare i principi in esso contenuti;
- non accettare alcun tipo di regalo diverso da quanto descritto nel paragrafo specifico.

## Relazioni con i consulenti, collaboratori e partner

I consulenti, collaboratori e partner di Siac sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con Siac o dell'incarico ricevuto dallo stesso, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando, per quanto loro applicabili, le previsioni del presente Codice, le normative di Siac, le istruzioni e le prescrizioni impartite dallo stesso.

Le controparti contrattuali sono tenute ad essere informate sui principi del presente Codice, impegnandosi a non comportarsi in modo tale da costringere Siac o i suoi managers, dipendenti o collaboratori a violarne i principi in esso stabiliti.

In caso di accertata violazione dei principi contenuti nel presente Codice, SIAC ha il diritto di risolvere immediatamente il rapporto.

## Principi di condotta nei rapporti con gli azionisti

È interesse primario di Siac valorizzare l'investimento dei propri azionisti, attuando una politica industriale che assicuri loro, nel tempo, un adeguato ritorno economico, attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria.

Siac, pertanto, si impegna a creare e mantenere nel tempo tutte le condizioni necessarie, al fine di garantire una partecipazione consapevole e diffusa degli azionisti alle decisioni di loro competenza.

## Principi di condotta nei rapporti con i mezzi di comunicazione

La comunicazione di Siac verso i suoi stakeholders (anche attraverso i media) è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione. È vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

## Principi di condotta nei rapporti istituzionali

I rapporti con le istituzioni locali, nazionali o internazionali, italiane o estere, private o pubbliche sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Siac si astiene, nel corso di trattative d'affari nonché in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità pubbliche, dal favorire l'emergere di conflitti di interesse o vantaggi individuali/di Siac.

Siac non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative. Gli amministratori, i managers e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento di Siac.

Siac potrebbe diventare penalmente responsabile per le azioni intraprese da persone associate a Siac; è per questo motivo che Siac valuterà attentamente le eventuali terze parti con cui Siac si propone di entrare in rapporti d'affari.

Tutti i rapporti di questo tipo devono essere improntati alla trasparenza e al rispetto dei valori di Siac e delle leggi vigenti.



## Principi di condotta con le autorità di vigilanza

Siac si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza al rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza alle Autorità di Vigilanza (es., a titolo esemplificativo, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ecc.).

Siac non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza e agli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

## Interpretazione e segnalazione delle violazioni

Il Codice Etico non può coprire tutte le situazioni né rispondere a ogni domanda che può emergere nel corso dello svolgimento del lavoro.

Il presente Codice, come pure le altre Procedure aziendali, deve quindi essere utilizzato come una guida.

Eventuali domande o dubbi possono essere discusse con il proprio Responsabile Diretto, o con l'Ufficio Risorse Umane.

Ognuno è personalmente responsabile della creazione e dell'applicazione di una cultura di compliance (controllo) in Siac.

## Implementazione del Codice Etico

Le revisioni del Codice Etico sono approvate dal Consiglio di Amministrazione. Siac garantisce l'applicabilità dei principi contenuti nel presente Codice.

Siac ha il compito di:

- proporre modifiche e integrazioni al Codice, in caso di cambiamenti della normativa;
- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice;
- intraprendere attività per la diffusione del Codice;
- proporre modifiche al Consiglio di Amministrazione;
- gestire le segnalazioni inerenti alle violazioni dei principi contenuti nel Codice e supportare chi fornisca informazioni relative a individui o organizzazioni impegnate in attività illecite.
- predisporre annualmente una relazione relativa all'attività svolta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

## Diffusione del Codice Etico

Il Codice è inoltre disponibile anche all'interno delle bacheche di Siac collocate in un luogo accessibile a tutti i lavoratori in conformità con le disposizioni di legge applicabili.

Il documento è anche liberamente disponibile sul sito Internet del Gruppo Siac, sulla Intranet aziendale e sulla pagina personale del gestionale presenze di ogni dipendente.

Il rispetto delle regole del Codice è una parte essenziale degli obblighi contrattuali per tutte le parti coinvolte nei rapporti con Siac, ai sensi e in conformità con le leggi applicabili.

## Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni

Tutti gli stakeholders di Siac sono chiamati ad osservare e applicare il presente Codice.

Il rispetto delle regole contenute nel Codice è considerato parte essenziale di ciascun obbligo contrattuale.

Le violazioni dei principi contenuti nel presente Codice possono comportare azioni disciplinari fino anche alla risoluzione degli obblighi contrattuali, in conformità alle disposizioni di legge vigenti nei diversi Paesi in cui Siac opera ed ai contratti collettivi di lavoro, ove riconosciuti dalla legge. Le sanzioni devono essere proporzionate alla gravità della violazione e conformi alla normativa applicabile.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società; pertanto, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalla Società.

Eventuali violazioni di leggi vigenti, del Codice o delle nostre Politiche pongono dei rischi non solo per la Società, ma anche per i nostri dipendenti e altri stakeholder. La Società e il nostro senior management necessitano di essere informati di ogni eventuale violazione (o potenziale violazione) con la massima tempestività, in modo da poter adottare il più rapidamente possibile le misure correttive per ridurre o eliminare il rischio.

Per eventuali segnalazioni o chiarimenti in relazione al Codice Etico, nonché per ogni potenziale violazione di cui possiate venire a conoscenza, è possibile rivolgersi al Responsabile diretto e/o all'Ufficio Risorse Umane.

Quanto più tempestivamente verranno segnalati eventuali problemi, tanto più rapidamente saremo in grado di adottare le misure necessarie per risolverli.